



STADTTEILBÜRO
HATTERSHEIM AM MAIN



HATTERSHEIMER
WOHNUNGSBAU GmbH

Wir sind das Stadtteilbüro der Hattersheimer Wohnungsbaugesellschaft. Wir sind ein wichtiges Kommunikationszentrum für die Menschen der Hattersheimer Siedlung. Als erste Anlaufstelle für Rat- und Hilfesuchende, als Vermittlungsstelle für ehrenamtlich Engagierte und als Netzwerkknotenpunkt für soziale und kulturelle Belange bearbeiten wir ein weites Arbeitsfeld.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Termin für ca. 12 Wochenstunden eine/einen berufserfahrene/n

Bürosachbearbeiter/in mit Organisationstalent

Ihre Aufgaben

- Telefondienst, Büropräsenz, Empfang, Archivierung, Posteingänge- und Ausgänge bearbeiten
- Bearbeitung der Abrechnungs- und Bewirtschaftungsbelege für die Buchhaltung
- Bearbeitung und Pflege der Homepage
- Aushänge- und Infobroschüren aktualisieren
- Betreuung, Organisation und Mitwirkung: Gremien, Arbeitsgruppen und Bistro im Südringtreff.
- Büromaterialbestellungen
- Mitarbeit, Organisation und Nachbereitung von Projekten und Veranstaltungen (auch über die geregelte Arbeitszeit hinaus und an Wochenenden)

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Berufserfahrung in der Büroorganisation
- Selbstständigkeit und Flexibilität
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Gute EDV-Kenntnisse im Microsoft/Office-Bereich
- Interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Sie Ihre Erfahrungen in der ganzen Bandbreite einbringen können. Sie werden in einem etwas anderen Büro, in einer lebendigen, teamorientierten Arbeitsatmosphäre tätig sein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.06.2017 per Post oder E-Mail an Frau D. Kilinc Personalabteilung der Hattersheimer

Wohnungsbaugesellschaft mbH, Friedensstr. 1a, 65795 Hattersheim. E-Mail: dkilinc@hawobau.de

Falls Sie vorab Kontakt zum Stadtteilbüro aufnehmen möchten, rufen Sie uns an:

Frau Bülter, 06190 93 58 18